1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	*DOMINA ENTREGA TOTAL S.A.S.*
Informe de Actividades Nº	*1*
Periodo	*2023-06-17/ 2023-06-29*
Número del Contrato	*3813*
Objeto:	*PRESTAR LOS SERVICIOS DE IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA DE LOS DOCUMENTOS EXPEDIDOS DENTRO DE LOS PROCESOS TRIBUTARIOS, GESTIÓN DE RECAUDO, PROCESOS DE COBRO COACTIVO Y DEMÁS COMUNICACIONES QUE REQUIERA EL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Plazo	*SEIS (6) MESES Y DIECISIETE (17) DÍAS.*
Valor Total del Contrato	*QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SIESIENTOS TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($595.638.500) INCLUIDO IVA*
Valor del Periodo del Informe	*$ 146.752.565,32*
Fecha de Inicio	*08-06-2023*
Fecha de Terminación	*31-12-2023*
Proyecto	*FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Supervisor	*María Margarita Marín Díaz*
Dependencia	*Secretaría de Hacienda – Subsecretaría de Asuntos Tributarios*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr><td colspan="4">1. DEFINICIONES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</td></tr>
<tr><td colspan="4">2. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE CADA SERVICIO</td></tr>
<tr><td>2.a Mensajería expresa masiva con entrega certificada.</td><td>Domina entrega total realiza la distribución de 138.438 envíos, recibidos de las áreas de Asuntos tributarios, cobro coactivo, industria y comercio y secretaria de Hacienda.
<table><tr><th>AREA</th><th>Total</th></tr><tr><td>ASUNTOS TRIBUTARIOS</td><td>2386</td></tr><tr><td>COBRO COACTIVO</td><td>4354</td></tr><tr><td>INDUSTRIA Y COMERCIO</td><td>3660</td></tr><tr><td>SECRETARIA DE HACIENDA</td><td>128038</td></tr><tr><td>Total general</td><td>138438</td></tr></table>
Todas estas gestiones pueden ser validadas en la pagina https://oriontracking.infokairos.com.co/admin/reporter/view
Usuario: 891480030
Clave: 891480030</td><td>Se anexa informe en Excel con base del total gestionado. Y gráficos, gestiones y fechas de gestión con el propósito de validar el cumplimiento. Hoja 3 se relacionan envíos con doble gestión.</td><td>N/A</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr><td>2.b Mensajería expresa objetos postales individuales.</td><td>En El periodo junio 2023 se recibieron 3 órdenes de postales individuales.
<table><tr><th>ORDEN</th><th>ESTADO ACTUAL ENVIO</th></tr><tr><td>225140</td><td>ENTREGA</td></tr><tr><td>225180</td><td>DEV CERRADO O DESOCUPADO</td></tr><tr><td>225950</td><td>ENTREGA</td></tr><tr><td>Total general</td><td></td></tr></table></td><td>Estos 3 registros se resaltan en el informe para su fácil identificación, y validación de gestión y fecha de gestión.</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>2.c MENSAJERÍA EXPRESA- Entrega Con Validez Probatoria De Actos Administrativos.</td><td>Se realizan entregas de actos administrativos para las áreas de Asuntos Tributarios, cobro coactivo. En total se gestionan 6740. Para todos estos envíos se realizan solo entregas certificadas.
<table><tr><th>Etiquetas de fila</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>ASUNTOS TRIBUTARIOS</td><td>2386</td></tr><tr><td>COBRO COACTIVO</td><td>4354</td></tr><tr><td>Total general</td><td>6740</td></tr></table></td><td>Se anexa informe de gestiones donde se evidencia que para estos envíos no hay envíos gestionados bajo puerta.</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>2.d MENSAJERÍA EXPRESA (URGENTE)- Entrega Con Validez Probatoria De Actos Administrativos.</td><td>En el periodo del mes de junio, no se reciben ordenes bajo el requerimiento de mensajería expresa (urgente)</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>2.e MENSAJERÍA DIGITAL – CORREO ELECTRÓNICO NO CERTIFICADO</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>2. f MENSAJERÍA DIGITAL – CORREO ELECTRÓNICO CERTIFICADO</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr><td>3. IMPRESIÓN Y ALISTAMIENTO DE FACTURAS Y/O DOCUMENTOS FÍSICOS</td><td>Domina recibe solicitud de impresiones de cartas con copia, y cartas masivas de agradecimiento. Se relaciona por área las cantidades de impresiones solicitadas durante el periodo facturado. Por cada orden se realiza remisión la cual va firmada por el funcionario de la Alcaldía y el funcionario de Domina. En total se reciben 37 ordenes.
<table>
<tr><th>Etiquetas de fila</th><th>CANTIDAD</th></tr>
<tr><td>ASUNTOS TRIBUTARIOS</td><td>2386</td></tr>
<tr><td>COBRO COACTIVO</td><td>4354</td></tr>
<tr><td>INDUSTRIA Y COMERCIO</td><td>3660</td></tr>
<tr><td>SECRETARIA DE HACIENDA</td><td>128038</td></tr>
<tr><td>Total general</td><td>138438</td></tr>
</table></td><td>Se anexa PDF con las remisiones de todas las órdenes gestionadas.</td><td>N/A</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr>
<td>4. REQUERIMIENTOS GENERALES DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA:</td>
<td>
<table>
<tr><th>Etiquetas de fila</th><th>CANT</th></tr>
<tr><td>ASUNTOS TRIBUTARIOS</td><td>2386</td></tr>
<tr><td>Armenia</td><td>5</td></tr>
<tr><td>Barranquilla</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Bogota</td><td>80</td></tr>
<tr><td>Bucaramanga</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Cali</td><td>17</td></tr>
<tr><td>Cartagena</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Cartago</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Dosquebradas</td><td>35</td></tr>
<tr><td>Funza</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Jamundí</td><td>1</td></tr>
<tr><td>La Virginia</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Manizales</td><td>7</td></tr>
<tr><td>Marsella</td><td>6</td></tr>
<tr><td>Medellin</td><td>20</td></tr>
<tr><td>Palmira</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Pereira</td><td>2198</td></tr>
<tr><td>Santa Rosa De Cabal</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Tuluá</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Yumbo</td><td>2</td></tr>
</table>
Para el área de ASUNTOS TRIBUTARIOS se realiza distribución en Pereira un total de 19 municipios diferentes. La mayor cantidad para Pereira con 2198 registros.
</td>
<td>Se anexa PDF con las planillas de Alistamiento realizado.</td>
<td>N/A</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>COBRO COACTIVO</td><td>4354</td></tr>
<tr><td>Pereira</td><td>4354</td></tr>
</table>
Para el área de COBRO COACTIVO se realiza distribución solo para Pereira.
</td><td></td><td>N/A</td></tr>
<tr><td></td><td>En el área de Secretaría de Hacienda e industria y comercio solo se realiza distribución en el Municipio de Pereira.
<table>
<tr><td>INDUSTRIA Y COMERCIO</td><td>3660</td></tr>
<tr><td>Pereira</td><td>3660</td></tr>
<tr><td>SECRETARIA DE HACIENDA</td><td>128038</td></tr>
<tr><td>Pereira</td><td>128038</td></tr>
</table>
</td><td></td><td>N/A</td></tr>
</table>

Nota: Los registros del presente informe quedarán almacenados en la siguiente ruta, \\192.168.2.212\Predial_Pereira\INFORMES FACTURACION\CONTRATO 3813 también son enviados al correo de Dichos registros contienen los siguientes archivos:

CARLOS ALBERTO CALVO
Representante Legal
Domina Entrega Total S.A.S.

Vo. Bo. MARIA MARGARITA MARIN DÍAZ
Supervisor